

様式第17号（第35条関係）

り災証明交付申請書

年 月 日

吉川松伏消防組合消防本部
消防長

申請者 住 所
(り災者) 氏 名

窓口申請人 住 所
(代理人) 氏 名
り災者との関係

り災年月日	
り災場所	
り災物件	<input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 収容物 <input type="checkbox"/> 車両 <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> 航空機 <input type="checkbox"/> 積載物 <input type="checkbox"/> その他（ ）
必要な枚数	通
提出先	
使用目的	

備考

- (1) 法人の場合は、申請者欄に名称及び代表者の職・氏名を記入してください。
- (2) 代理人の場合は、「委任状」を添えて申請してください。ただし、代理人が申請者の配偶者及び同居親族である場合、「委任状」は不要です。
- (3) 代理人の場合は、本人が証明できるものを持参して下さい。(写真付)
- (4) 申請者と窓口申請人が同一の場合、窓口申請人の氏名、住所欄の記入は「同上」と記入してください。

様式第17条（第35条関係）記入要領

り災証明交付申請書

年 月 日

吉川松伏消防組合消防本部

消防長

申請者 住 所
(り災者) 氏 名

窓口申請人 住 所
(代理人) 氏 名
り災者との関係

り災年月日	①
り災場所	②
り災物件 ③	<input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 収容物 <input type="checkbox"/> 車両 <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> 航空機 <input type="checkbox"/> 積載物 <input type="checkbox"/> その他（ ）
必要な枚数	④ 通
提出先	⑤
使用目的	⑥

備 考

- (1) 法人の場合は、申請者欄に名称及び代表者の職・氏名を記入してください。
- (2) 代理人の場合は、「委任状」を添えて申請してください。ただし、代理人が申請者の配偶者及び同居親族である場合、「委任状」は不要です。
- (3) 代理人の場合は、本人が証明できるものを持参して下さい。(写真付)
- (4) 申請者と窓口申請人が同一の場合、窓口申請人の氏名、住所欄の記入は「同上」と記入してください。

様式第17条（第35条関係）記入要領

① 「り災年月日」欄

火災の発生した年月日を記入します。

② 「り災場所」欄

火災の発生した住所、名称を記入します。

③ 「り災物件」欄

建物、車両・船舶、収容物、積載物、その他のうちどの証明が必要なのかをレ点でチェックします。

※り災証明書は火災が発生した事実を証明する書類であるため、消防が確認していない場合は、発行が出来ません。

例：建物内の収容物のみが焼損した場合は、建物のり災証明は出来ず、収容物のみり災証明となります。

共同住宅の場合、所有者は、共有部分、備え付けの物品があれば収容物も可能となり、占有者は収容物のみとなります。

④ 「必要な枚数」欄

使用目的に応じた必要な枚数を記載します。

例：〇〇保険会社、■■銀行、△△市役所の3箇所に提出する場合は、必要な枚数は3枚になります。

⑤ 「提出先」欄

※ 提出先があきらかになっていない場合は、発行は出来ません。

⑥ 「使用目的」欄

保険請求、各種控除、登記及びその他、使用する目的を具体的に記載します。

※り災証明書は火災が発生した事実を証明する書類であるため、消防が確認していない場合は、発行が出来ません。
また、その状況が残っている場合には、現地確認をいたしますので担当までご連絡ください。

担当先

吉川松伏消防組合消防本部

予防課査察調査係

電話 048-982-3919

FAX 048-981-7150