

【自衛消防訓練通知書記入要領】

- ① 「届出日」欄は、通知書提出日を記入する。
- ② 「防火管理者職・氏名」欄は、消防訓練を実施する事業所の防火管理者の職・氏名を記入し、押印する。
- ③ 「防火対象物」欄は、消防訓練を実施する事業所の所在地及び名称を記入する。
- ④ 「参加予定人員」欄は、消防訓練に参加する予定人員を記入する。
- ⑤ 「消防法施行令別表第1項別」欄は、当該防火対象物を政令別表第1に掲げる用途で記入する。
- ⑥ 「実施日時」欄は、消防訓練を実施する予定日時を記入する。
- ⑦ 「訓練種別」欄は、実施する消防訓練以外の部分を二重線で消す。
- ⑧ 「訓練概要」欄は、実施する訓練内容を記入し、記入することが困難な場合は別添として添付すること。

* 消防法施行令別表第1(1)～(4)項、(5)項イ、(6)項、(9)項イ、(16)項イ、(16の2)に該当する事業所にあつては、自衛消防訓練通知書の提出は訓練を実施する前日までに行うこと。

* 消防訓練は消防計画に基づき消火、通報及び避難訓練を定期的実施し、さらに、消防法施行令別表第1(1)～(4)項、(5)項イ、(6)項、(9)項イ、(16)項イ、(16の2)に該当する事業所にあつては、消火及び避難訓練を年2回以上実施すること。