様式第14号(第8条関係)

公文書任意的公開申出書

年　　月　　日

　(宛先)(実施機関名)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申出者 | | | 郵便番号  住所  氏名  電話番号  法人その他の団体にあっては、事務所又は  事業所の所在地、名称及び代表者の氏名 |
| 吉川市情報公開条例 | 第23条  附則第3項 | の規定により、次のとおり公文書の任意的公開の申 | |

出をします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公開申出に  係る公文書の  名称又は内容 |  | | |
| 公開の方法 | 1　文書又は図画の場合  　□閲覧  　□写しの交付(□窓口での交付　□送付による交付)  2　電磁的記録の場合  　□視聴  　□用紙に出力したものの閲覧  　□用紙に出力したものの交付  　　(□窓口での交付　□送付による交付)  　□複製物の交付(□窓口での交付　□送付による交付) | | |
| 備考 |  | 受付印 |  |
| 担当課 |  |

(注)1　申出者欄及び太線の枠内のみ記入し、該当する□内にレ印を記入してください。

　　2　「公開申出に係る公文書の名称又は内容」欄は、公文書を特定するため、できるだけ具体的に記入してください。