様式第1号(第2条関係)

公文書公開請求書

年　　月　　日

(宛先)(実施機関名)

郵便番号

住　　所

請求者　　　　氏　　名

電話番号

法人その他の団体にあっては、事務所又は

事業所の所在地、名称及び代表者の氏名

吉川市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公開請求に係る公文書の名称又は内容 |  | | |
| 公開の方法 | 1　文書又は図画の場合  　□閲覧  　□写しの交付(□窓口での交付　□送付による交付)  2　電磁的記録の場合  　□視聴  　□用紙に出力したものの閲覧  　□用紙に出力したものの交付  　　(窓口での交付　□送付による交付)  　□複製物の交付(□窓口での交付　□送付による交付) | | |
| 請求者の区分 | □市の区域内に住所を有する者  □市の区域内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体事業所等の名称(　　　　　　　　　　)  所在地(　　　　　　　　　　　　　　)  □市の区域内に存する事務所又は事業所に勤務する者  　　勤務先の名称(　　　　　　　　　　　)  　　所在地(　　　　　　　　　　　　　　)  □市の区域内に存する学校に在学する者  　　学校の名称(　　　　　　　　　　　　)  　　所在地(　　　　　　　　　　　　　　)  □実施機関が行う事務又は事業に利害関係を有する個人及び法人その他の団体  　　(利害関係の内容) | | |
| 備考 |  | 受付印 |  |
| 担当課 |  |

　(注)1　請求者欄及び太線の枠内のみ記入し、該当する□内にレ印を記入してください。

　　　2　「公開請求に係る公文書の名称又は内容」欄は、公文書を特定するため、できるだけ具体的に記入してください。